

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02638 BUCUREȘTI
Colonel

inginer **GABRIEL-COSMIN CIUCĂ**

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare, pe durată nedeterminată, a unui post vacant de personal civil contractual, de execuție, de Inginer gr. I în Compartimentul securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologie la Unitatea Militară 02638 București

Principalele cerințe ale postului sunt:

- studii universitare de licență în domeniul fundamental științe inginerești;
- vechime în muncă și specialitate: minim 3 ani și 6 luni.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs, sunt următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02638 București – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „Admis” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;* în situația neobținerii avizului privind accesul la informații clasificate conform fișei postului, contractul de muncă încetează de drept;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut după caz se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

I. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la ocuparea postului:

Condiții generale, pentru ocuparea postului, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului, sunt:

- a) studii universitare de licență în domeniul fundamental științe ingineresti (absolvirea studiilor cu diplomă de licență);
- b) nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *STRICT SECRET/NATO SECRET*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis”. În situația neobținerii avizului privind accesul la informații clasificate conform fișei postului, contractul de muncă încetează de drept;
- c) curs în domeniul securității și sănătății în muncă (Specialist SSM, Inspector SSM) cu o durată de cel puțin 80 de ore (se vor prezenta certificate/diplome de absolvire/adeverințe privind absolvirea cursului);
- d) cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare MICROSOFT WINDOWS, a aplicației MICROSOFT OFFICE;
- e) minim 3 ani și 6 luni vechime în muncă și specialitate;
- f) disponibilitate permanentă pentru desfășurarea atribuțiilor funcționale pe teritoriul național, conform activităților planificate și a sarcinilor primite;
- g) riscuri implicate: efort intelectual ridicat, radiații electromagnetice și cele determinate de încordare psihică;
- h) păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
- i) rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză.

II. Tematică de concurs:

1. Dispoziții generale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, conform prevederilor Legii nr. 319/2006;
2. Domeniu de aplicare conform prevederilor Legii nr. 319/2006;
3. Obligațiile angajatorilor conform prevederilor Legii nr. 319/2006;
4. Obligațiile lucrătorilor conform prevederilor Legii nr. 319/2006;
5. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, conform prevederilor Legii nr. 319/2006;
6. Supravegherea sănătății conform prevederilor Legii nr. 319/2006;
7. Grupuri sensibile la riscuri conform prevederilor Legii nr. 319/2006;
8. Autorități competente și instituții cu atribuții în domeniu conform prevederilor Legii nr. 319/2006;
9. Dispoziții generale referitoare la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;
10. Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;
11. Servicii de prevenire și protecție conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;
12. Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;
13. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;
14. Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;
15. Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;
16. Dispoziții generale conform instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale;
17. Organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă conform instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale;
18. Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă conform instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale;
19. Supravegherea stării de sănătate a personalului conform instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale;
20. Autorizarea funcționării unităților militare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă conform instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale;
21. Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific conform instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale;
22. Dispoziții generale, obligațiile angajatorilor și serviciile medicale profilactice, conform prevederilor HG nr. 355/2007.

III. Bibliografie de concurs:

1. Lege nr. 319 din 14 iulie 2006 - „Legea securității și sănătății în muncă”, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 1425 din 11 octombrie 2006, pentru aprobarea „Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă” nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. „Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M.191 din 27 septembrie 2019;

4. Hotărârea Guvernului României nr. 355 din 11 aprilie 2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită până la care se pot depune dosarele este: **25.02.2026, ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București, persoană de contact, secretar: telefon 021.425.00.88. int.108.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 02.03.2026, ora 15.30, la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București și pe pagina de internet baza191lcti.mapn.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București, în data de **03.03.2026**, până la **ora 15.00**, persoană de contact: secretarul comisiei, telefon 021.425.00.88 int.108.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București și pe pagina de internet baza191lcti.mapn.ro, în data de **04.03.2026**, până la **ora 15.30**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București, în data de **05.03.2026**, începând cu **ora 10:00**.

Rezultatele la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București și pe pagina de internet baza191lcti.mapn.ro, în data de **06.03.2026**, până la **ora 15.30**.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București, în data de **09.03.2026**, până la **ora 15.00**.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București și pe pagina de internet baza191lcti.mapn.ro, în data de **10.03.2026**, până la **ora 15.30**.

Interviul: se desfășoară la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București, în data de **11.03.2026**, începând cu **ora 09:00**.

Rezultatele la interviu se afișează la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București și pe pagina de internet baza191lcti.mapn.ro, în data de **12.03.2026**, până la **ora 15.30**.

Eventualele contestații privind rezultatele la interviu se depun la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București, în data de **13.03.2026**, până la **ora 15.00**.

Rezultatele soluționării contestațiilor privind rezultatele la interviu se afișează la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București și pe pagina de internet baza191lcti.mapn.ro, în data de **16.03.2026**, până la **ora 15.30**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de Colț nr. 1, sector 5, București și pe pagina de internet baza191lcti.mapn.ro, în data de **17.03.2026**, până la **ora 15.30**.

Punct de contact: telefon 021.425.00.88, int.108.

Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02638 București, strada Drumul Floare de colț nr. 1, sector 5, București, telefon 021.425.00.88, int.108.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Întocmit:

M.m.IV Roman Diana

